



Medici

Manuale Operativo

V 1.0

Fabbricato da:
NUME PLUS Srl
Via Panciatichi 40/11
50127 Firenze
Partita IVA 06595830487
Iscrizione CCIAA: 06595830487
Tel. 055 3891856
email: info@nume.plus
Sito web: www.nume.plus



Sommario

Scopo del documento	3
Scopo dell'App "SUPPORT MEDICI"	3
Luoghi di lavoro	4
Modalità di attivazione del servizio e di Installazione	4
Modalità di disattivazione del servizio	5
Compatibilità device	6
Avvertenze generali per l'uso	7
Comunicazioni eventi avversi	9
Richiesta versione cartacea Manuale	9
Applicazioni	9
Log in	10
Home page	13
Pazienti	14
Nuovo paziente	22
Questionari	26
Documenti	33



Scopo del documento

Il documento fornisce una guida completa all'utilizzo della App "SUPPORT", descrivendo in modo dettagliato tutte le opzioni disponibili con l'ausilio di immagini e testi esplicativi.

Scopo dell'App "SUPPORT MEDICI"

La APP SUPPORT MEDICI è un software in forma di applicazione per device mobili (Apple iOS e Google Android).

SUPPORT MEDICI agevola la comunicazione tra Medico e paziente.

SUPPORT MEDICI permette ai medici di assegnare ad ogni paziente iscritto al progetto, dei questionari che i pazienti possono compilare nel tempo, con cadenza personalizzata.

I questionari pongono ai pazienti delle domande di auto analisi della propria salute.

I dati verranno memorizzati sulla app e visualizzati dal medico

Inoltre i medici possono caricare sulla app, sull'account corrispondente del proprio paziente, documenti, come immagini, file pdf o file di testo. Oppure delle prescrizioni scritte

Luoghi di lavoro

L'utilizzo della App non prevede una postazione di lavoro specifica.

L'utilizzo della App in luoghi con particolari fattori ambientali che possono influenzare il funzionamento del device su cui la APP è installata, quali temperature a valori critici, campi elettromagnetici e radiazioni ionizzanti, potrebbe essere sconsigliato. Pertanto si rimanda alle specifiche di uso e manutenzione dei device stessi.

Modalità di attivazione del servizio e di Installazione

L'adesione al progetto SAPPOR è riservata al personale medico

L'attivazione del servizio avviene dunque in due fasi:

1. ADESIONE DEI CENTRI
2. REGISTRAZIONE DEGLI SPECIALISTI

2. REGISTRAZIONE SPECIALISTI

Una volta che il centro ha aderito a SAPPOR possono registrarsi tutti gli specialisti che vi prestano servizio, attraverso il modulo di registrazione presente sulla app Medici.

Lo staff Nume Plus verificherà l'identità del professionista – anche attraverso il numero di iscrizione all'Ordine – e, se il controllo va a buon fine, convaliderà l'iscrizione.

Con le credenziali create in fase di registrazione, il medico può effettuare il login nell'app mobile o desktop, attivare i pazienti e salvare i dati sanitari nel cloud di progetto.

Una volta caricati, i dati potranno essere consultati, in totale sicurezza e in qualunque momento.

Modalità di disattivazione del servizio

Nell'ipotesi in cui il medico decida di interrompere la fruizione del servizio potrà autonomamente disinstallare la app.

Per procedere alla cancellazione dei dati account presenti sul server è possibile contattare l'Helpdesk di NUME PLUS che provvederà alla eliminazione mediante verifica delle credenziali e dell'identità del medico.

L'Helpdesk tecnico è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Mail: helpdesk@sappor.care

Telefono: 055 3891856

I riferimenti dell'Help sono riportati anche nella specifica sezione presente nella APP.

Compatibilità device

La APP "SUPPORT" è stata testata con i seguenti device e relative versioni di OS:

IOS			
Ipad air 2 IOS 15.4	ipad air 2 IOS 13.6	iphone 7 IOS 15.4	iphone 11 pro max ios 15.4.1

Android			
Huawei p8 Android 8	Samsung Tablet taba Android 8.1	Xiaomi note Android 10	Xiaomi note Android 11

La compatibilità della app con altri dispositivi e sistemi operativi deve essere preliminarmente verificata dall'utente.

Avvertenze generali per l'uso

I risultati delle elaborazioni della APP hanno lo scopo di informare il Medico Utilizzatore senza prescindere dal risultato di indagini diagnostiche e dall'interpretazione del Medico Utilizzatore sulla base della sua capacità professionale certificata. L'analisi dei rischi residui realizzata per lo sviluppo della App ha messo in evidenza essenzialmente i seguenti aspetti critici a cui dover prestare attenzione per un corretto utilizzo della App:

- ⊗ Difficoltà nell'interpretare campi di input e output
- ⊗ Difficoltà nell'uso dell'interfaccia
- ⊗ Necessità di aggiornamento della App in virtù di aggiornamenti normativi o scientifici

Rispetto a questi elementi si invitano gli Utilizzatori della App a considerare le seguenti avvertenze generali di uso.

Le interfacce grafica e utente della App sono state sviluppate e testate con l'obiettivo di garantire la massima usabilità dello strumento; la App include comunque un Manuale a supporto dell'utente nella sezione Aiuto.

Per un appropriato uso delle funzionalità della App è opportuno prendere visione del Manuale di supporto fornito nella sezione AIUTO della App.

Lo Staff del Progetto segue gli aggiornamenti riferiti alle tematiche della APP provvedendo all'eventuale adeguamento delle informazioni.

Per un appropriato uso della App è opportuno aggiornare la App ogni qualvolta ne viene segnalata la necessità.

Per il funzionamento della APP è necessaria l'autenticazione online dell'utente attraverso cui viene verificata l'autorizzazione all'uso della APP.

La APP segnala con specifico messaggio di alert l'eventuale assenza di connessione ad una linea dati che permetta l'autenticazione dell'utente.

Per l'apertura della APP è necessario digitare l'indirizzo mail e la password forniti in fase di registrazione.

Comunicazioni eventi avversi

Come riportato nell'area Helpdesk della APP, è possibile segnalare via email all'indirizzo helpdesk@support.care o telefonicamente al 055 3891856 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13) eventuali dati incongruenti, malfunzionamenti ed eventi avversi.



Richiesta versione cartacea Manuale

È possibile richiedere la versione cartacea del manuale inviando la richiesta via email a helpdesk@support.care specificando nell'oggetto: COPIA CARTACEA DEL MANUALE e nel corpo della mail NOME, COGNOME e INDIRIZZO completo dove recapitare lo stampato.

Applicazioni



APP MOBILE

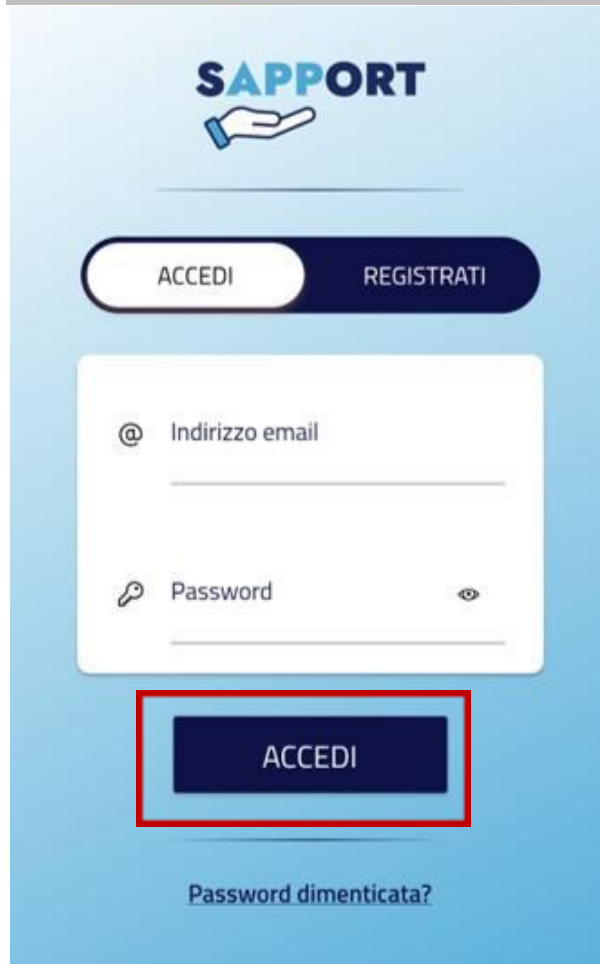
- Iscrizione del paziente e creazione dell'archivio digitale;
- Inserimento nella bacheca del paziente di informazioni e documenti utili, come per esempio copia digitale di prescrizioni o altra documentazione medica;
- Consultazione delle risposte dei pazienti ai questionari periodici, sia per singola data che in modo consolidato tramite grafici, visualizzando sulla linea del tempo l'andamento delle informazioni disponibili.



APP WEB

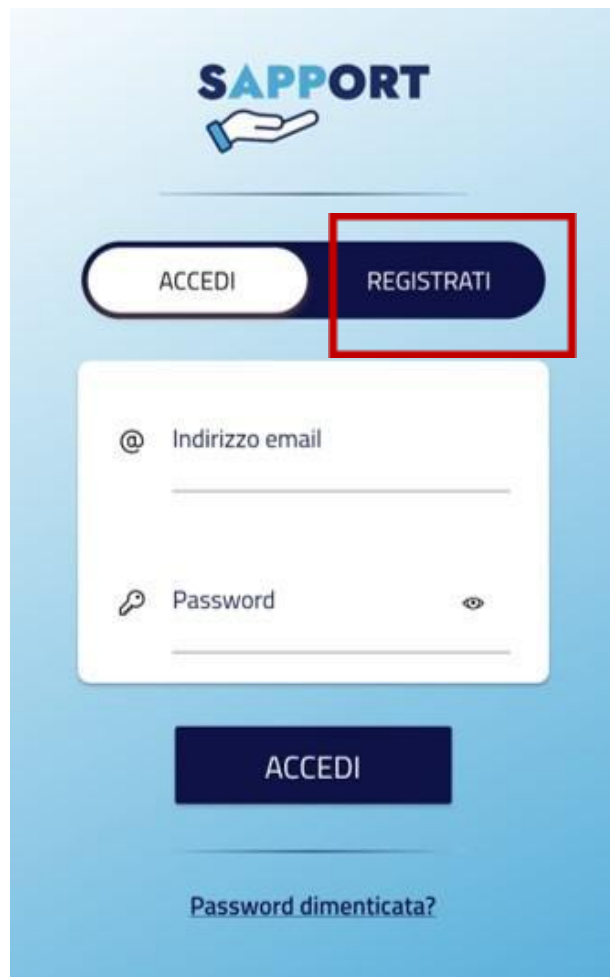
L'applicazione web offre le stesse funzionalità dell'applicazione mobile, offrendo la possibilità di utilizzare la soluzione anche da computer desktop e quindi una maggiore comodità di consultazione e la facilità di caricamento di file all'interno della bacheca del paziente.

Log in

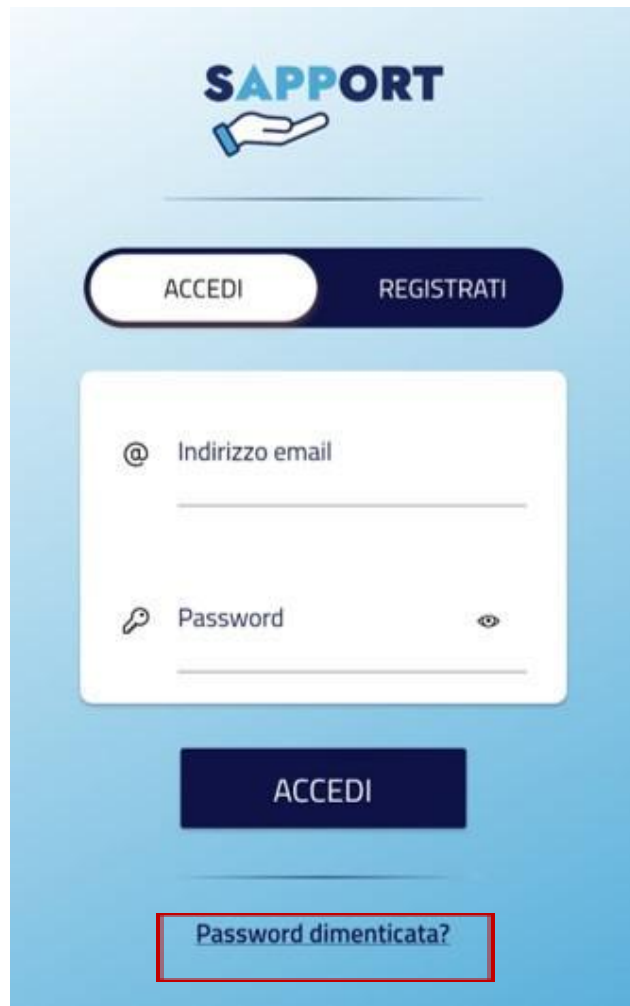


The screenshot shows the SAPPORIT login interface. At the top, there is the SAPPORIT logo with a hand icon. Below it, there are two buttons: 'ACCEDI' (highlighted with a red box) and 'REGISTRATI'. Underneath, there are two input fields: 'Indirizzo email' with an '@' icon and 'Password' with a key icon and an eye icon. At the bottom, there is a link for 'Password dimenticata?'.

Per poter accedere lo specialista deve inserire le credenziali create in fase di registrazione, e premere “ACCEDI”



Se non è stata effettuata la registrazione, è possibile farlo aprendo la relativa sezione “REGISTRATI”



The screenshot shows the SAPPORIT login interface. At the top, the word "SAPPORIT" is displayed in blue, accompanied by a hand icon. Below this, there are two buttons: "ACCEDI" (highlighted in white) and "REGISTRATI" (dark blue). A white form contains two input fields: "Indirizzo email" with an @ icon and "Password" with a key icon and an eye icon. Below the form is a dark blue "ACCEDI" button. At the bottom, a red-bordered box highlights the text "Password dimenticata?".

Se la password è indisponibile, è possibile resettarla premendo su “Password dimenticata”.

Il sistema richiederà di inserire la mail fornita in fase di registrazione. All’indirizzo mail verrà mandata una mail con un link temporaneo che permetterà al medico di inserire una nuova password

Home page



Da questa pagina è possibile accedere alle funzioni principali dell'applicazione:

- **Pazienti:** permette di selezionare un paziente già inserito.
- **Nuovo paziente:** permette di inserire un nuovo paziente
- **Questionari:** permette di visualizzare i questionari riempiti dal paziente selezionato
- **Documenti:** permette di visualizzare o inserire documenti relativi al paziente selezionato

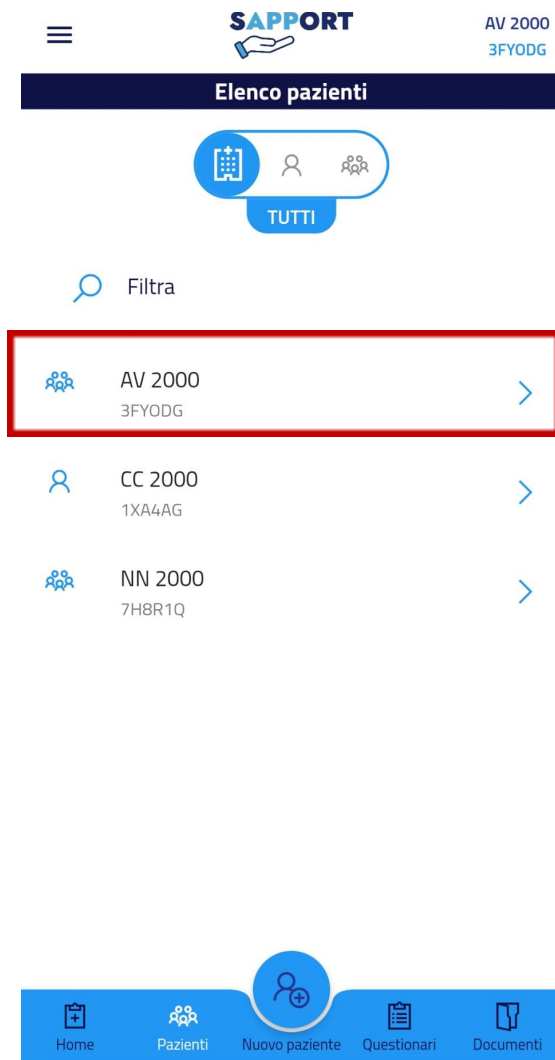
Nella parte bassa della schermata sono ripetuti gli stessi comandi, con in più il tasto “home page” per ritornare a questa pagina

Pazienti



Selezionando il riquadro “PAZIENTI”, o la scritta corrispondente nella fascia bassa della app, è possibile accedere alla lista dei pazienti di cui si vogliono visualizzare dati o i questionari assegnati.





AV 2000
3FYODG

CC 2000
1XA4AG

NN 2000
7H8R1Q

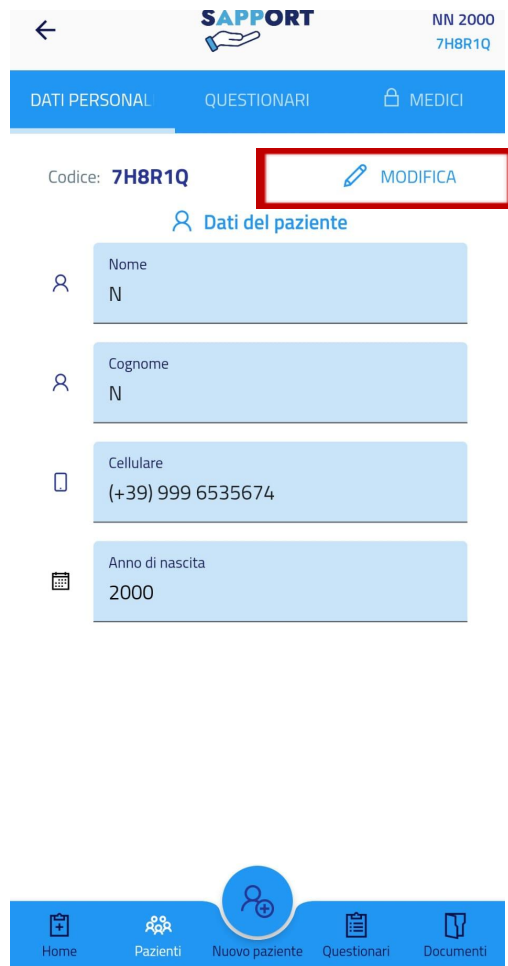
Home Pazienti Nuovo paziente Questionari Documenti

Questa è la lista dei pazienti inseriti nel sistema. Per visualizzare o modificarne i dati, è sufficiente selezionare il paziente corrispondente la sigla

I pazienti possono essere stati creati dal medico stesso, e in quel caso sarà affiancato dal simbolo “singolo utente”.

Se il paziente è presente nella nostra lista, ma non è stato creato da noi, vuol dire che ci è stato assegnato. In questo caso sarà affiancato dal simbolo “utente multiplo”.





← **SAPPOR** NN 2000
7H8R1Q

DATI PERSONAL QUESTIONARI MEDICI

Codice: **7H8R1Q** **MODIFICA**

Dati del paziente

Nome
N

Cognome
N

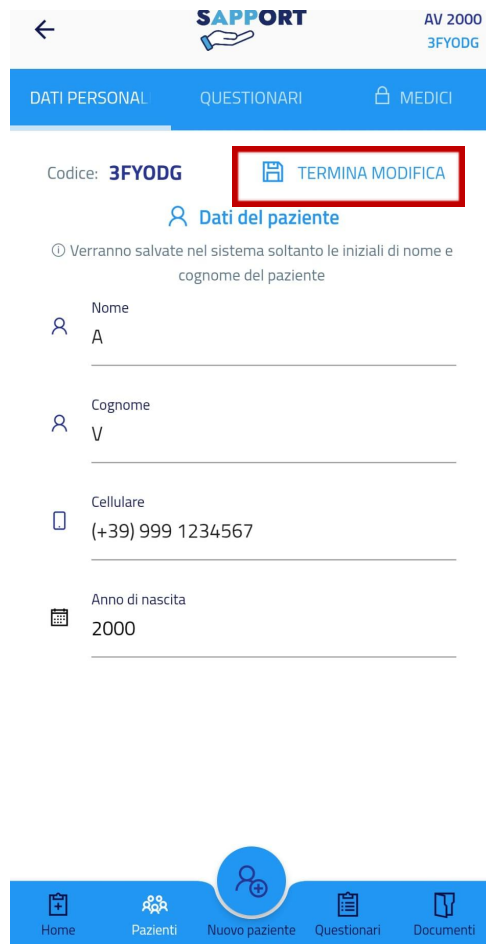
Cellulare
(+39) 999 6535674

Anno di nascita
2000

Home Pazienti **Nuovo paziente** Questionari Documenti

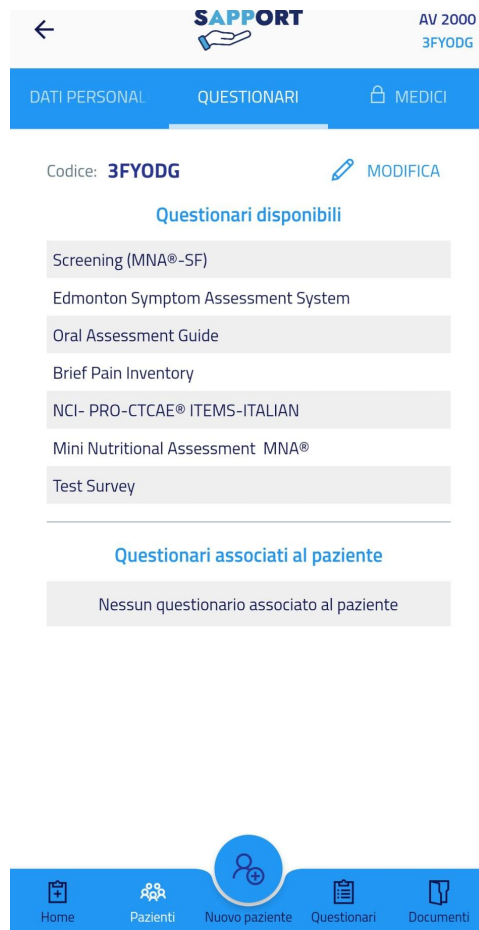
Questa è la scheda del paziente. Da ora in avanti, tutti i dati che il medico visualizzerà, (questionari o documenti) si riferiranno a questo paziente, fino a che non sarà cambiato paziente, con la stessa procedura.

Premendo il tasto “MODIFICA” è possibile modificare i dati del paziente

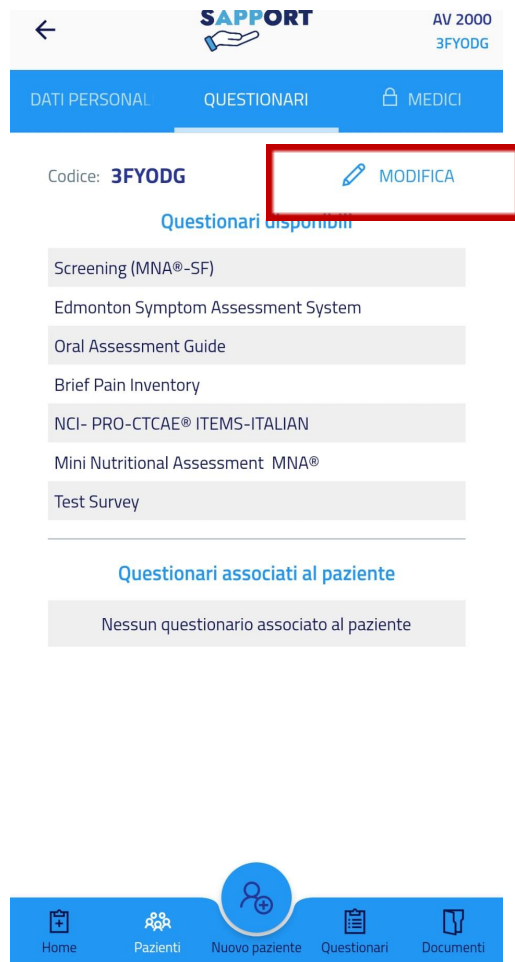


The screenshot shows the SAPPOR app interface for editing patient data. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the SAPPOR logo, and the text 'AV 2000 3FYODG'. Below this is a blue bar with three tabs: 'DATI PERSONAL', 'QUESTIONARI', and 'MEDICI'. The main content area shows the patient's code '3FYODG' and a red-bordered button labeled 'TERMINA MODIFICA'. Below the code is the section 'Dati del paziente' with a warning icon and text: 'Verranno salvate nel sistema soltanto le iniziali di nome e cognome del paziente'. There are four input fields: 'Nome' with 'A', 'Cognome' with 'V', 'Cellulare' with '(+39) 999 1234567', and 'Anno di nascita' with '2000'. At the bottom, there is a blue navigation bar with five icons: Home, Pazienti, Nuovo paziente (highlighted with a blue circle), Questionari, and Documenti.

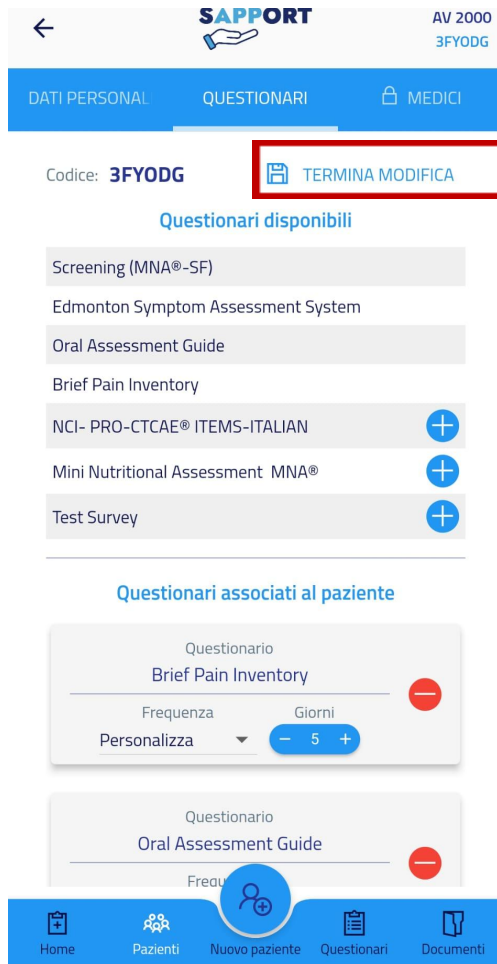
Premendo il tasto “TERMINA MODIFICA” i nuovi dati immessi verranno memorizzati nella relativa scheda.



Premendo il tasto “QUESTIONARI” è possibile visualizzare i questionari assegnati al paziente

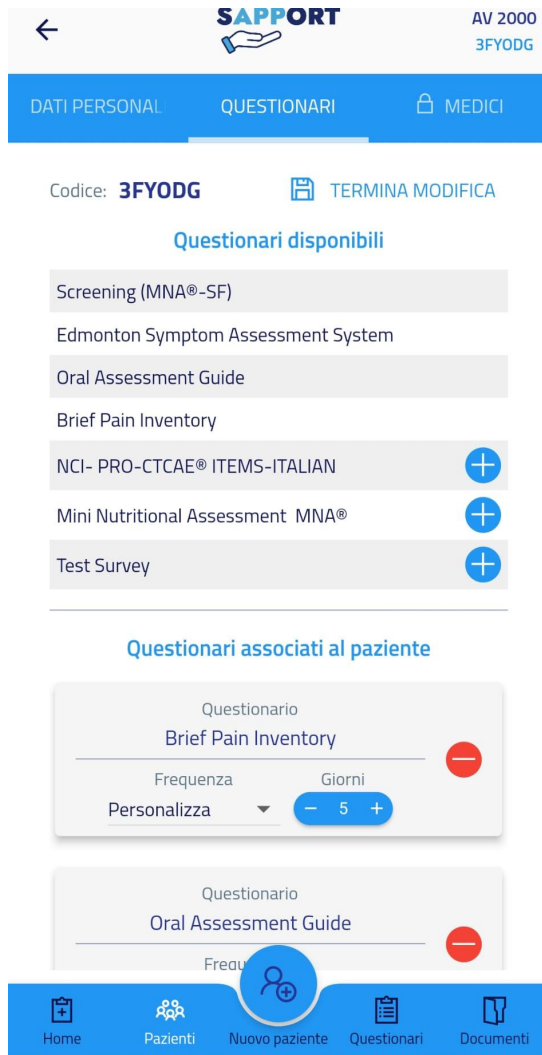


Premendo il tasto “MODIFICA” è possibile modificare i questionari assegnati al paziente

The screenshot shows the SAPPOR app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the SAPPOR logo, and the text 'AV 2000 3FYODG'. Below this is a menu bar with 'DATI PERSONAL', 'QUESTIONARI', and 'MEDICI'. The main content area shows the patient code '3FYODG' and a red-bordered button labeled 'TERMINA MODIFICA'. Below this, there are two sections: 'Questionari disponibili' and 'Questionari associati al paziente'. The 'Questionari disponibili' section lists several questionnaires, including 'Screening (MNA®-SF)', 'Edmonton Symptom Assessment System', 'Oral Assessment Guide', 'Brief Pain Inventory', 'NCI- PRO-CTCAE® ITEMS-ITALIAN', 'Mini Nutritional Assessment MNA®', and 'Test Survey'. The 'Questionari associati al paziente' section shows two questionnaires: 'Brief Pain Inventory' and 'Oral Assessment Guide', each with a frequency setting of 5 days and a red minus button. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Home', 'Pazienti', 'Nuovo paziente', 'Questionari', and 'Documenti'.

Premendo il tasto “TERMINA MODIFICA” è possibile salvare le nuove impostazioni dei questionari assegnati al paziente



Premendo il simbolo “ + ” del questionario corrispondente, è possibile aggiungere suddetto questionario a quelli che il paziente può compilare

Premendo il simbolo “ - ” del questionario corrispondente, è possibile rimuovere suddetto questionario da quelli che il paziente può compilare

La “Frequenza” indica il lasso di tempo che intercorre prima che il paziente possa riempire un nuovo questionario di quel tipo.

La frequenza può essere:

- Ogni giorno
- Ogni 3 giorni
- Ogni settimana
- Ogni 2 settimane
- Ogni 4 settimane
- Personalizza (in questo caso il campo “giorni” sarà personalizzabile con un numero a scelta del medico)

Premendo “medici” apparirà la scheda corrispondente.

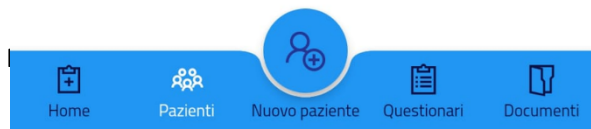
Questi sono i medici che fanno parte dello stesso centro di appartenenza del medico in questione. Cliccando un medico, il paziente selezionato sarà condiviso anche col medico selezionato.



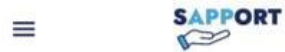
bob bob
Endocrinologia Diabetologia



Se però, accanto alla dicitura “medico”, appare un lucchetto, come in foto, vuol dire che l’account di suddetto paziente, è stato creato da un altro medico, per cui non sarà ulteriormente condivisibile con altri medici. **Solo il medico che ha creato un account paziente, ha la facoltà di dividerlo con altri medici**



Nuovo paziente

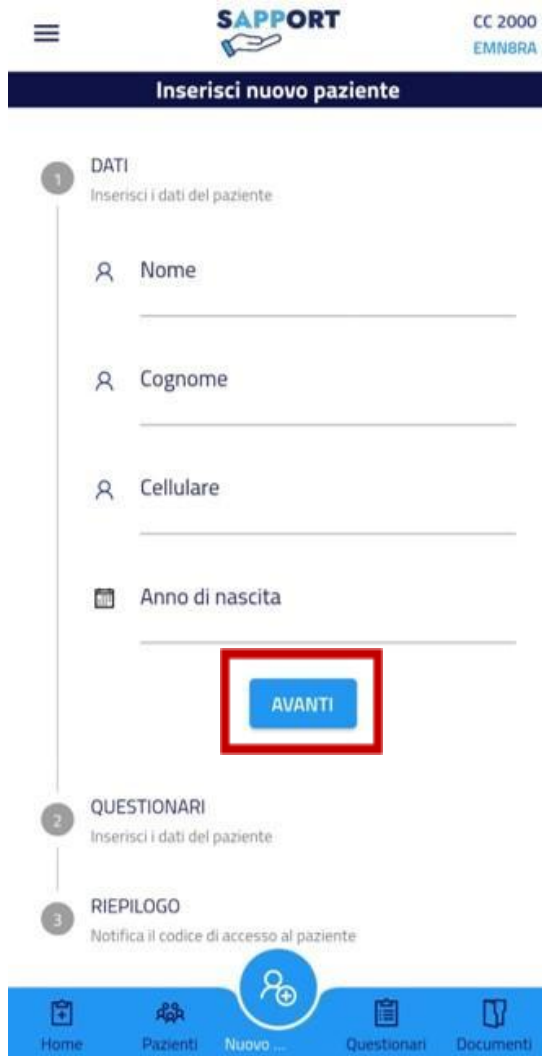


Selezionando il riquadro “NUOVO PAZIENTE”, o la scritta corrispondente nella fascia bassa della app, è possibile inserire un nuovo paziente



DATI

Da questa schermata è possibile immettere i dati del nuovo paziente:
Nome, Cognome, Cellulare e Anno di nascita.
Tutti i campi sono obbligatori.
Una volta inseriti tutti i campi, premere “AVANTI”



CC 2000
EMNBRA

Inserisci nuovo paziente

1 DATI
Inserisci i dati del paziente

Nome

Cognome

Cellulare

Anno di nascita

AVANTI

2 QUESTIONARI
Inserisci i dati del paziente

3 RIEPILOGO
Notifica il codice di accesso al paziente

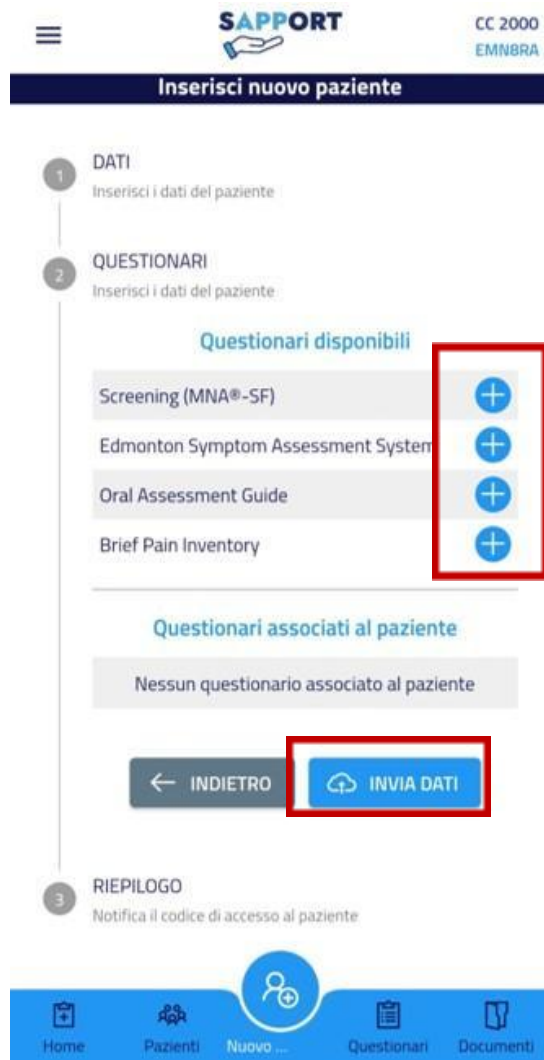
Home Pazienti Nuovo ... Questionari Documenti



QUESTIONARI

Da questa schermata è possibile assegnare i questionari al nuovo paziente, premendo per ogni questionario, il simbolo “+”

Premere poi “INDIETRO” se è necessario modificare uno dei dati precedenti, o, se va tutto bene, premere “INVIA DATI”



The screenshot shows the 'QUESTIONARI' step in the SAPPORIT app. At the top, there is a navigation bar with the SAPPORIT logo and the text 'CC 2000 EMNBRA'. Below this is a dark blue bar with the text 'Inserisci nuovo paziente'. The main content area is divided into three steps: 1. DATI (Inserisci i dati del paziente), 2. QUESTIONARI (Inserisci i dati del paziente), and 3. RIEPILOGO (Notifica il codice di accesso al paziente). Under the 'QUESTIONARI' step, there is a section titled 'Questionari disponibili' with a list of questionnaires: 'Screening (MNA®-SF)', 'Edmonton Symptom Assessment System', 'Oral Assessment Guide', and 'Brief Pain Inventory'. Each item has a blue plus sign (+) to its right, which is highlighted by a red box. Below this list is a section titled 'Questionari associati al paziente' with the text 'Nessun questionario associato al paziente'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'INDIETRO' (with a left arrow) and 'INVIA DATI' (with a refresh icon), both highlighted by red boxes. The bottom navigation bar contains icons for 'Home', 'Pazienti', 'Nuovo ...', 'Questionari', and 'Documenti'.

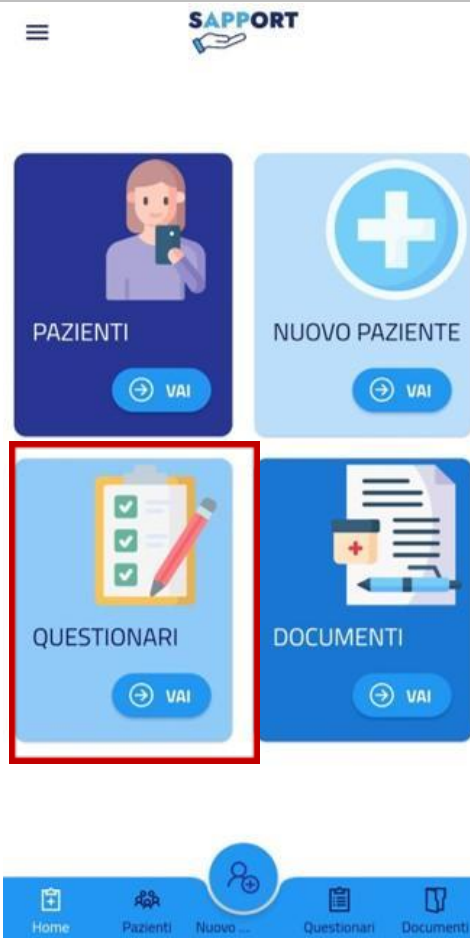


RIEPILOGO

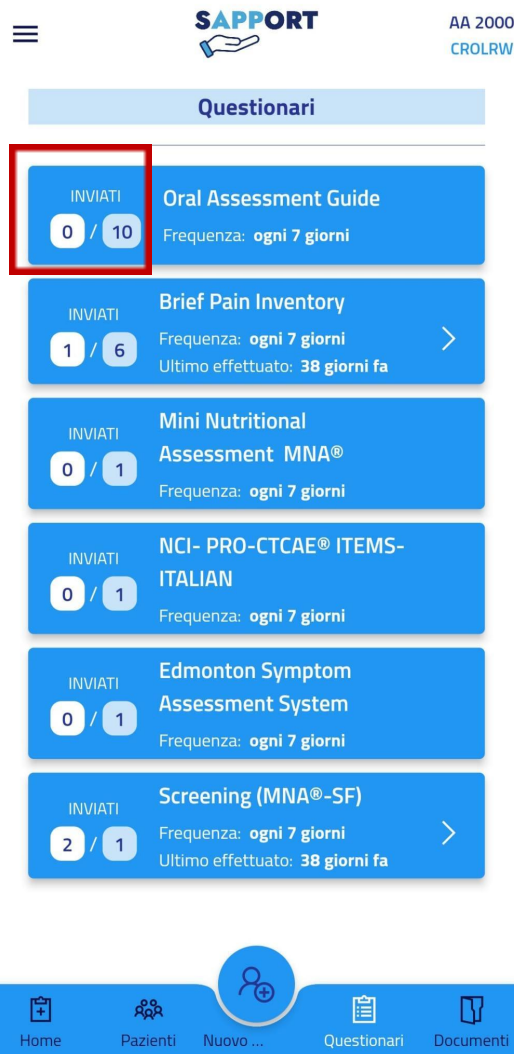
A questo punto comparirà una schermata di questo tipo. Sotto alla dicitura “CODICE” comparirà un codice che dovrà essere comunicato al nuovo paziente, che unitamente al suo numero di cellulare, comporranno le credenziali che gli permetteranno di accedere alla corrispondente app “PAZIENTE”

Il tasto “condividi” permette di inviare tramite smartphone i dati al paziente con le impostazioni del proprio smartphone

Questionari



Selezionando il riquadro “QUESTIONARI”, dopo aver selezionato il paziente desiderato, sarà possibile visualizzare i questionari che il paziente ha già compilato



Questi sono i questionari che ha compilato il paziente selezionato precedentemente

Il dato evidenziato rileva il numero dei questionari che sono stati compilati a fronte del numero dei questionari che il paziente avrebbe dovuto compilare dal momento in cui gli è stato assegnato un account, ad oggi. Selezionando il singolo questionario, è possibile visualizzare i dati immessi dal paziente




← **SAPPOR** MV 1989
FRZVQG

Questionari

Visualizza Ultimo effettuato ▾

ULTIMO EFFETTUATO

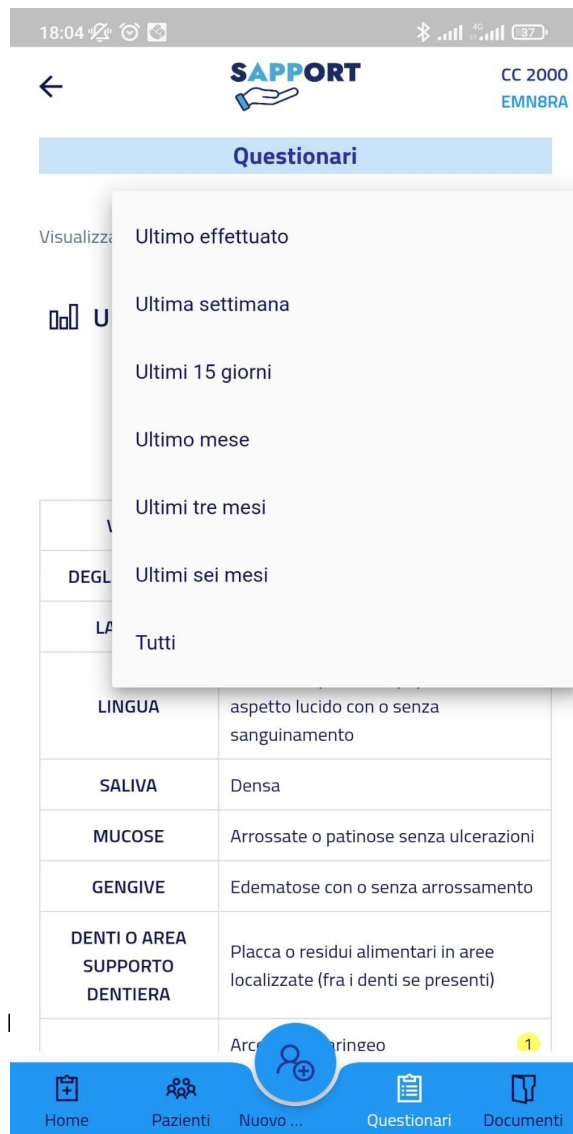
[Esporta](#)

Screening (MNA®-SF)
15 aprile 2022

A. Perdita dell'appetito	Grave calo dell'apporto alimentare
B. Perdita di peso recente	Non sa
C. Motricità	In grado di alzarsi dal letto/dalla poltrona, ma non di uscire
D. Malattie acute o stress psicologici	Sì
E. Problemi neuropsicologici	Demenza o depressione grave
F. IMC	IMC inferiore a 19

Home Pazienti **Nuovo ...** Questionari Documenti

La videata successiva, mostra l'ultimo questionario effettuato dal paziente.



Selezionando “ultimo effettuato” o la freccia che punta verso il basso, è possibile scegliere il lasso di tempo da prendere in considerazione per la visualizzazione

Se si seleziona un lasso di tempo che comprende più questionari, verranno visualizzati tutti i questionari all’interno del lasso di tempo, in sequenza.



14:27 SAPPOR MV 1989 FRZVQG

Questionari

Visualizza Tutti

TUTTI

Visualizza C. Motricità

Esporta

Screening (MNA®-SF)
23 maggio 2022

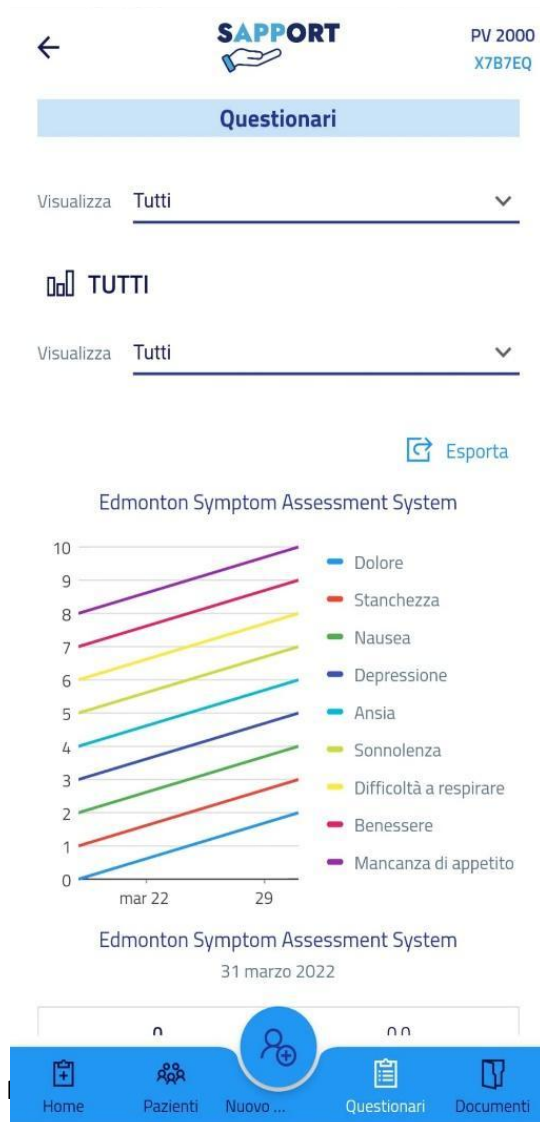
C. Motricità	Esce di casa
--------------	--------------

Screening (MNA®-SF)
17 maggio 2022

C. Motricità	In grado di alzarsi dal letto/dalla poltrona, ma non di uscire
--------------	--

Home Pazienti Nuovo ... Questionari Documenti

I questionari sono composti da domande. E' possibile visualizzare tutte le risposte fornite nel tempo ad una singola domanda, estrapolandole da tutti i questionari compilati, selezionandola dal campo "visualizza". (in questo caso, è stato scelto di visualizzare tutte le risposte alla domanda "Motricità")



Alcune domande prevedono che il paziente risponda con un numero. In questo caso, se verranno selezionati più questionari, questi numeri verranno visualizzati attraverso un grafico. Se il campo “visualizza” sarà selezionato soltanto con un tipo di risposta, il valore della risposta sarà rappresentato da una singola linea. Se invece verrà selezionato “tutti” nel campo “visualizza” verranno visualizzate tutte le linee di progressione del dato, con accanto la legenda; come si vede in figura.

Documenti



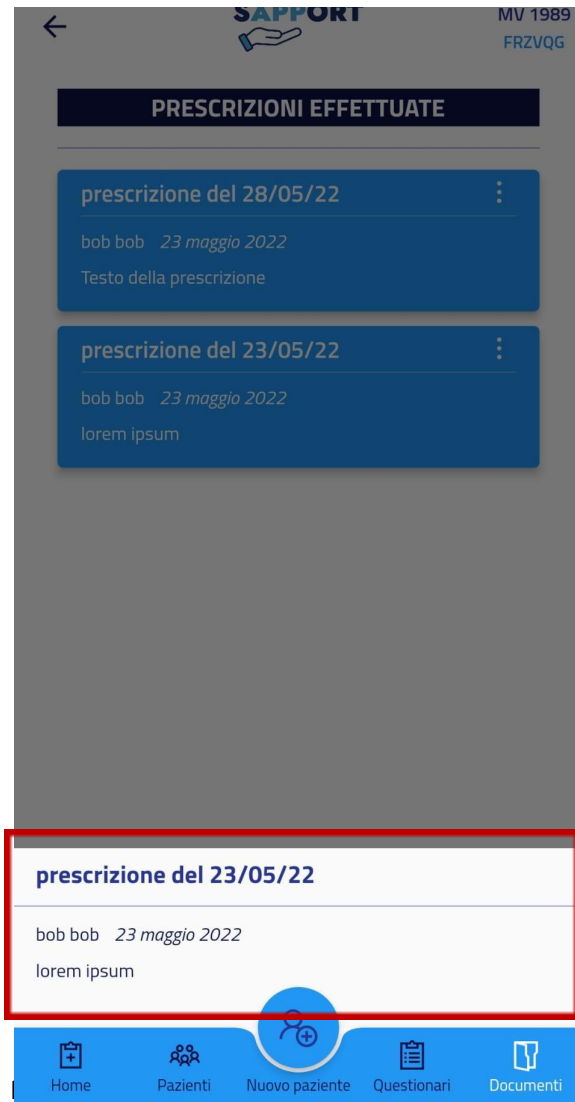
Selezionando il riquadro “DOCUMENTI”, o l’icona corrispondente nella fascia bassa della app, dopo aver selezionato il paziente desiderato, sarà possibile visualizzare e inserire i documenti relativi al paziente precedentemente selezionato



Dopo aver premuto “tutte le prescrizioni” o “tutti i documenti”, sarà possibile visionare l’abstract dei dati inseriti. Premendo sul rettangolo della singola prescrizione, sarà possibile visionarla interamente.

Premendo sul menu col simbolo dei tre puntini, sarà possibile eliminarla, se lo si ritiene opportuno.

Queste procedure sono identiche nel caso della categoria "documenti"



Come abbiamo detto, premendo l'abstract della prescrizione potremo visualizzarne il contenuto per esteso. Come evidenziato in figura



Come abbiamo detto, premendo il tasto “+” potremo inserire un nuovo allegato. Dopo averlo premuto, questa videata ci chiederà se vogliamo inserire una prescrizione o un documento. Basterà premere l’icona corrispondente per proseguire con l’inserimento




A questo punto, potremo scrivere il titolo (del documento, in questo caso) e il testo. Dopodiché, premendo il tasto “salva” questi dati entreranno a far parte della nostra personale cartella clinica del paziente.

E’ possibile allegare un documento PDF, una immagine o una foto scattata al momento premendo il simbolo “+” in basso a destra



